

BRIDGE e-learning講座一覧					
コース名	ジャンル名	No	講座名	標準学習時間	
管理職研修	経営力育成シリーズ	1	部下とのコミュニケーション	14分	
		2	後輩を動かす	15分	
		3	ほめる・しかる	13分	
	スキルアップ	4	部下の力を引き出す質問とは	9分	
		5	新人の力を引き出すOJT	9分	
		6	若手メンバーのキャリアマネジメント	9分	
		7	新人の力を引き出すメンタリング	8分	
		8	人事考課とフィードバックの方法	9分	
		9	モチベーション・マネジメントの心理学	8分	
		10	部下のやる気アップ	10分	
		11	仕事が面白くなるチームビルディング	10分	
		12	チームワークの教科書	6分	
		13	仕事の成果が上がる「ほめ」のチカラ	10分	
		14	社会人のための時間マネジメント	9分	
		15	個人と組織のパフォーマンスを最大限に引き出す方法	9分	
		16	ビジョンマネジメント	9分	
		17	マネジメントの原理原則	11分	
		18	PDCA設計	11分	
		19	リーダーのためのコーチング	8分	
企画・マーケティング	スキルアップ	20	「アイデア」を思いつづ方法	10分	
		21	アイデアマンになるためのインプット術	10分	
		22	マーケティング戦略	11分	
		23	はじめての企画立案	11分	
		24	議事録の書き方	11分	
		25	製品・サービスと顧客をつなぐ仕事	11分	
		26	デジタルマーケティングに関わる仕事	10分	
営業研修	トップセールスの商談フロー	27	アイスブレイクとは	5分	
		28	オープニングとは	5分	
		29	ブローイングとは	10分	
		30	サポーティングとは	9分	
		31	クロージングとは	11分	
		32	決裁者商談担当者商談の違い	6分	
	ニーズの理解	33	決裁者のニーズ	5分	
		34	担当者のニーズ	6分	
		35	担当者商談を成功させるポイント	11分	
		36	ニーズは「明確に、正確に、認識のズレなく」把握する	11分	
		37	限定質問と拡大質問	11分	
		38	無関心の克服スキル	11分	
		39	締結法と演繹法	14分	
	テレマーケティング	クレーム対応のポイント	40	「テレマーケティング」と「テレフォンアポイントメント」の違い	10分
			41	テレマーケティングリストの効果的な管理方法	5分
			42	リストは「温める」という考え方	5分
			43	受付を突破する「時間」、「場所」、「相手」を変える	10分
		スキルアップ	44	売らずに「売る」技術とは何か	10分
			45	顧客満足度を上げ、良好な関係を築くための「質問力」とは	10分
			46	自分自身に「質問し、成長のカギを見つける方法とは	5分
			47	オンラインとオフラインで変わること・変わらないこと	6分
			48	どんな状況でも好かれる・信頼される・良い関係を築く話し方	6分
			49	ひと目で好かれる・信頼される・良い関係を築く話し方	10分
			50	はつきり言っても好かれる・信頼される、上手に伝える話し方	10分
			51	資料作成に活かせる、ビジネス教養	10分
	52	文字だけで伝えたい、相手の心を動かす文章術	11分		
	53	「発信力」が上がる文章教室	12分		
	54	相手を「動かす」プレゼンテーション	5分		
	55	伝わる会話	6分		
	56	伝わるプレゼン	6分		
	57	売れる営業職とは	11分		
	58	アプローチ・リサーチ・分析	10分		
	59	いかに顧客と関係を深めるか	9分		
	60	KPIマネジメント	11分		
	61	カスタマサポートの役割	11分		
	62	カスタマサポートの対応	10分		
	63	カスタマーチームの育て方	10分		
	人事労務担当者向け研修	求人広告について	64	ターゲットとコンセプトの設計	14分
65			AIDMSAの法則の活用	15分	
66			効果的な応募者対応	9分	
67			経験者採用と未経験者採用の違い	14分	
労務管理について	人事労務	68	ハラスメント対応	13分	
		69	管理職のためのリスクマネジメント	11分	
		70	リスクマネジメントの基本と仕組み	12分	
		71	労務管理のリスクマネジメント	11分	
		72	企画提案を通すための技術	11分	
		73	1対1のコミュニケーション技法	15分	
		74	人事に潜む問題	14分	
		75	10年後の人事の姿	15分	
		76	人事領域における「意識の変化」	5分	
		77	人事データを使った仮説・検証	12分	
		78	人事評価の自社の基準	11分	
		79	労務管理のための労働法とは	12分	
		80	職場環境の考え方	5分	
		81	有給休暇の考え方	5分	
		82	育児・介護休業について考える	6分	
		83	退職者への対応	12分	
その他	事務職	84	PCスキル基本 (windows)	13分	
		85	PCスキル基本 (mac)	11分	
		86	リモート時代のリーダーシップ	10分	
		87	DXは本当に必要なのか？	11分	
		メンタルヘルス	88	セルフケア (自己肯定感/特性把握)	9分
			89	ラインケア (褒め育)	9分
			90	マインドフルネス	9分
	91		社内コミュニケーション	11分	
	92		女性活躍支援	11分	
	93		子育て	14分	
	94		睡眠改善 (睡眠時無呼吸症候群 etc)	11分	
	95		女性の病氣 (婦人科健診/不妊)	11分	
	96		保健指導 (メタボ対策)	11分	
	97		講話	12分	
	98	コロナ対策	12分		
	99	休職対策	11分		
	100	職場復帰支援	11分		